

PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2026

ESCOLA DE FORMAÇÃO GERENCIAL “THEOTÔNIO BAPTISTA DE FREITAS”



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA-EM

**ESCOLA DE FORMAÇÃO GERENCIAL
“THEOTÔNIO BAPTISTA DE FREITAS”**

PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL CPA-EM 2026

Sumário

1-	Apresentação	3
2-	Membros da CPA-EM	3
3-	Introdução	3
4-	Justificativa	3
5-	Objetivos	3
6-	Metodologia	4
7-	Cronograma de Trabalho com especificação dos meses de cada atividade	4
8-	Cronograma de Trabalho com especificação de datas de cada atividade	5
9-	Questionários	7
9.1-	Categoria: Discente – Ensino Médio	7
9.2-	Categoria: Docente – Ensino Médio	8
9.3-	Categoria: Pais ou Responsáveis – Ensino Médio	8
9.4-	Categoria: Colaboradores técnico-administrativos	9
10-	Aprovação	10

1- Apresentação

A Comissão Própria de Avaliação da Graduação – CPA-EM, da Escola de Formação Gerencial “Theotônio Baptista de Freitas”, apresenta o cronograma de atividades a serem realizadas pelos membros da Comissão no decorrer do ano letivo de 2026, no processo de organização da Autoavaliação Institucional, a ser publicado até 30 de janeiro de 2026.

2- Membros da CPA-EM

Portaria de nomeação: 10/2024

Membro	Categoria
Nízio Geraldo dos Santos	Coordenador
Olga de la Cruz Funes Coelho	Representante docente titular
Mauro Lobato Martins	Representante docente suplente
Larah Costa Araújo	Representante discente suplente
Sônia Maria Rodrigues Costa	Representante técnico-administrativo titular
Higor Rodrigues Costa	Representante técnico-administrativo suplente
Emerson Araújo de Almeida	Representante da comunidade escolar titular
Hélen Félix da Rocha Silva	Representante da comunidade escolar suplente

3- Introdução

O cronograma de atividades é uma das ferramentas fundamentais a ser utilizada quando se busca a excelência da gestão de tempo na execução de tarefas predeterminadas.

O cronograma suporta a organização das tarefas, garantindo que cada etapa seja entregue dentro do prazo, e que situações indesejadas sejam antecipadas. Com esta visibilidade, pode-se analisar o projeto de forma mais abrangente, e tomar decisões com suficiente antecedência, visando reduzir divergências que possam aparecer, bem como otimizar atividades para que sejam realizadas nos prazos estabelecidos.

4- Justificativa

Este cronograma justifica-se pela necessidade de indicar o passo a passo para execução do trabalho da CPA-EM, que dependerá do tempo disponível para a realização das atividades.

5- Objetivos

- Identificar e organizar a sequência de tarefas necessárias para conclusão de um projeto.
- Estabelecer prazos para conclusão das tarefas.
- Facilitar a estimativa de prazo para conclusão de um projeto de autoavaliação institucional.
- Estimular a participação de todos os membros da comunidade acadêmica no processo de avaliação.
- Criar um ambiente de confiança mútua, onde a avaliação seja vista como uma oportunidade de crescimento e desenvolvimento.

6- Metodologia

A metodologia adotada para desenvolvimento da Autoavaliação Institucional é de caráter científico, sendo as abordagens de pesquisa, quantitativa e qualitativa, coletadas por meio de uma série de instrumentos diferenciados, tais como: questionários, grupo focal, análise documental e outros em situações específicas.

Para a coleta dos dados, são utilizados recursos tecnológicos computacionais, tais como Planilhas do Excel e o Sistema Acadêmico Gennera¹, visando proporcionar maior confiabilidade e versatilidade na coleta e na apuração dos dados, tornando possível analisar a situação de cada um dos itens avaliados em relação ao conceito indicado pelos respondentes. A metodologia é baseada nos princípios da avaliação participativa, levando em consideração a infraestrutura existente. A utilização de instrumentos de avaliação nas ações e processos da Instituição, bem como seus resultados com a participação de toda a comunidade envolvida, contribuem para identificar fragilidades e corrigi-las para dar continuidade ao desenvolvimento e à consolidação da Avaliação Institucional permanente e à socialização das informações com a comunidade interna e externa.

O desenvolvimento do cronograma contempla a metodologia adotada, sendo definida em função dos objetivos gerais e específicos, envolvendo todos os setores e segmentos (discentes, docentes, pais, colaboradores técnico-administrativos) a partir de um trabalho participativo, compreendendo etapas, fases e momentos específicos, conforme descritos no Plano de Ação.

CRONOGRAMA DE TRABALHO – CPA-EM – 2026

7- Cronograma de Trabalho com especificação dos meses de cada atividade

ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Planejamentos das atividades	X	X										
Acompanhamento do plano de ação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões Oficiais da CPA		X		X		X		X		X		X
Elaboração do Relatório de Autoavaliação do ano de 2025	X	X										
Divulgação de resultados (comunidade interna, site)		X						X				
Postagem do Relatório no Site da SEE-MG		X										
Revisão do ambiente de comunicação da CPA no Site da FPL			X									
Pesquisa com egressos: Planejamento – Aplicação de questionário				X								
Realização de grupos focais com estudantes – Satisfação				X								

¹ O Gennera é um sistema de gestão acadêmica que integra todas as áreas de uma instituição de ensino, como administrativa, acadêmica e educacional. O sistema é disponibilizado pela Internet, no modelo "software como serviço" (SaaS), e pode ser acessado por computador ou aplicativo.

Processamento e análise dos dados da pesquisa com egressos e dos grupos focais					X	X						
Pesquisa na comunidade interna: Planejamento							X	X				
Sensibilização e motivação da Comunidade Acadêmica sobre a Avaliação Institucional									X			
Aplicação dos questionários da pesquisa da Aval. Inst.									X			
Avaliação das atividades realizadas no semestre						X						X
Análise documental – PDI						X				X		
Processamento e análise dos dados da pesquisa										X	X	

CRONOGRAMA DE TRABALHO – CPA-EM – 2026

8- Cronograma de Trabalho com especificação de datas de cada atividade

ATIVIDADES	DATAS PREVISTAS	ALTERAÇÕES-OBSERVAÇÕES
Janeiro		
Elaboração do plano de trabalho para 2026 – Cronograma	05/01/2026 a 16/01/2026 (seg - sex)	
Fevereiro		
• Reunião – CPA-EM	13/02/2026 (sex)	
• Postagem de relatório anual de avaliação institucional no site da SEE-MG	16/02/2026 (seg)	
• Envio de relatório anual de Auto Av. Inst. 2025 aos membros ou segmentos da comunidade acadêmica	16/02/2026 (sex)	
• Divulgação de resultados (comunidade interna)	16/02/2026 a 27/02/2026 (seg - sex)	
• Publicação do relatório anual de 2025 no site institucional	23/02/2026 (seg)	
Março		
• Revisão do ambiente da CPA no Site da FPL	02/03/2026 a 27/03/2026 (seg - sex)	
Abril		
• Solicitação, à assessoria de comunicação, do envio de questionário de pesquisa a egressos	13/04/2026 (seg)	
• Implementação da pesquisa com egressos	13/04/2026 a 27/04/2026 (seg - seg)	
• Realização de grupos focais com estudantes - Satisfação	17/04/2026 (sex)	
• Elaboração de relatório referente aos grupos focais	20/04/2026 a 27/04/2026 (seg - seg)	
Mai		

• Processamento e análise dos dados da pesquisa com egressos	04/05/2026 a 15/05/2026 (seg - sex)	
• Reunião – CPA- EM	15/05/2026 (sex)	
Junho		
• Divulgação/comunicação de resultados das pesquisas de satisfação	01/06/2026 a 05/06/2026 (seg - sex)	
Julho		
• Reunião – CPA- EM	03/07/2026 (sex)	
• Análise documental – PDI	06/07/2026 a 13/07/2026 (seg - seg)	
Agosto		
Planejamento para a autoavaliação institucional anual	03/08/2026 a 21/08/2026 (seg - sex)	
• Reunião CPA- EM	21/08/2026 (sex)	
Setembro		
• Inserção de questionários de autoavaliação institucional. Testes no Sistema Acadêmico.	07/09/2026 a 25/09/2026 (seg - sex)	
Outubro		
• Solicitação, à assessoria de comunicação, da divulgação da pesquisa para a avaliação institucional	09/10/2026 (sex)	
• Reunião CPA- EM	09/10/2026 (sex)	
• Sensibilização da comunidade acadêmica	12/10/2026 a 30/10/2026 (seg - sex)	
• Aplicação dos questionários da Autoavaliação Institucional: professores, alunos, colaboradores e comunidade escolar	12/10/2026 a 30/10/2026 (seg - sex)	
Novembro		
• Processamento e análise dos dados da pesquisa	09/11/2026 a 27/11/2026 (seg - sex)	
• Coleta de dados: Recursos Humanos, Secretaria, Financeiro, Biblioteca, Suporte Acadêmico, dados acadêmicos	16/11/2026 a 27/11/2026 (seg - sex)	
Dezembro		
• Elaboração de relatório referente à Autoav. Inst. 2026	01/12/2026 a 18/12/2026 (ter - sex)	
• Reunião – CPA- EM	04/12/2026 (sex)	

9- Questionários

Em todos os questionários, as questões objetivas apresentam cinco níveis de qualificação em sequência para as alternativas de resposta, desde uma primeira extremamente negativa até a quinta extremamente positiva. Por exemplo: péssimo – ruim – mediano – bom – ótimo.

ESCOLA DE FORMAÇÃO GERENCIAL THEOTÔNIO BAPTISTA DE FREITAS – FPL

Questionários para a Avaliação Institucional 2026

9.1- Categoria: Discente – Ensino Médio

Este questionário, atendendo à Resolução CEE nº 496/2023, busca conhecer a opinião dos alunos da Escola de Formação Gerencial a respeito dos seus setores e instâncias, visando aos aperfeiçoamentos necessários.

Os itens de 1 a 18 [para cada disciplina] referem-se à avaliação de seus professores, vinculados às respectivas disciplinas. No caso das 16 primeiras questões, que são fechadas, as alternativas obedecem à seguinte gradação de frequência de atuações: **Nunca - Raramente - Às vezes - Quase sempre - Sempre**. Os itens 17 e 18 são questões abertas.

Os demais itens (oito questões fechadas, com alternativas individualizadas, e cinco abertas) tratam da avaliação da infraestrutura, apoio e questões gerais da Instituição.

As questões fechadas são de resposta obrigatória (assinaladas com *).

- 1) O professor prepara bem as aulas?
- 2) O professor explica de forma que dá para entender?
- 3) As aulas seguem uma sequência que facilita o aprendizado?
- 4) O professor usa jeitos diferentes de ensinar (explicações, exemplos, atividades práticas)?
- 5) As aulas são interessantes?
- 6) As aulas ligam a matéria com a vida real ou com o trabalho?
- 7) O professor explica como vai avaliar, deixando claros os critérios?
- 8) As provas e demais atividades avaliativas ajudam a mostrar o que realmente aprendi?
- 9) Recebo retorno adequado das avaliações?
- 10) O professor trata os alunos com respeito?
- 11) O professor escuta as opiniões dos alunos?
- 12) O professor ajuda a turma a manter um bom clima na sala de aula?
- 13) O professor traz exemplos atuais?
- 14) O professor mostra interesse em ensinar bem?
- 15) O professor participa de atividades da Escola?
- 16) O professor mostra interesse pelo crescimento dos alunos e da Instituição?
- 17) O que você mais gosta no jeito de o professor dar aula?
- 18) Em que você acha que o professor poderia melhorar?
- 19) As salas de aula, para o ensino, são
- 20) O acervo da Biblioteca, em relação aos materiais para os seus estudos, é
- 21) Os equipamentos e materiais dos laboratórios são
- 22) Quando está na Escola, você se sente
- 23) A atuação da Coordenação da Escola é
- 24) O suporte que a Escola oferece aos estudantes com dificuldades é
- 25) Quanto à participação dos estudantes nas decisões, a Escola
- 26) De maneira geral, em relação à Escola, você está
- 27) O que você mais gosta na Escola?
- 28) O que você menos gosta na Escola?
- 29) Em que a Escola poderia melhorar?

- 30) Qual é a sua maior dificuldade na Escola?
31) O que você gostaria de ver mais, ou de ter mais, na Escola?

9.2- Categoria: Docente – Ensino Médio

Este questionário, atendendo à Resolução CEE nº 496/2023, permite aos professores da Escola Sebrae EFG-FPL uma autoavaliação, e também busca a opinião a respeito de todos os setores e instâncias, acolhendo as críticas e sugestões, procurando detectar as fragilidades e as potencialidades dela através de uma análise realista da situação, visando aos aperfeiçoamentos necessários, enfim, ao cumprimento efetivo da missão institucional.

As questões fechadas são de resposta obrigatória (assinaladas com *).

- 1) Elaboro os planos de aula de forma estruturada e alinhada aos objetivos de aprendizagem?
- 2) Organizo a sequência dos conteúdos para garantir progressão lógica e coerente?
- 3) Utilizo diferentes estratégias metodológicas (exposição dialogada, estudos de caso, atividades práticas, recursos digitais)?
- 4) Relaciono os conteúdos com situações do cotidiano, da área profissional e com os contextos sociais dos estudantes?
- 5) Estabeleço critérios claros de avaliação e os comunico previamente aos alunos?
- 6) Minhas atividades avaliativas (provas, trabalhos, práticas) permitem verificar de forma efetiva as aprendizagens?
- 7) Ofereço devolutivas (feedbacks) que ajudam os alunos a avançar?
- 8) Promovo um ambiente de respeito, disciplina e colaboração entre os alunos?
- 9) Estimulo a participação ativa dos estudantes e valorizo suas opiniões?
- 10) Busco constantemente atualização pedagógica e técnico-científica na minha área?
- 11) Incorporo exemplos atuais e inovações ao processo de ensino-aprendizagem?
- 12) Participo das reuniões, projetos e ações institucionais com responsabilidade?
- 13) Demonstro envolvimento com o desenvolvimento da Escola e o sucesso dos alunos
- 14) As oportunidades que você tem de participar de atividades de formação continuada são
- 15) As atividades de formação continuada, em relação ao seu desenvolvimento profissional,
- 16) Você se sente valorizado(a) pela Escola em relação ao seu trabalho?
- 17) Os recursos materiais de que dispõe a Escola, necessários para o desenvolvimento das suas aulas, são
- 18) Os espaços físicos da Escola, para o desenvolvimento das atividades pedagógicas, são
- 19) As tecnologias necessárias para o desenvolvimento das atividades pedagógicas oferecidas pela Escola são
- 20) A comunicação entre os professores é
- 21) O suporte ao seu trabalho, oferecido pela equipe de gestão escolar, é
- 22) O clima de convivência entre os membros da equipe escolar é
- 23) Quais são os principais desafios que você enfrenta no seu dia a dia?
- 24) Quais são as suas principais sugestões para melhorar o trabalho pedagógico na Escola?
- 25) Que apoios e condições a Escola poderia oferecer para favorecer sua prática docente?

9.3- Categoria: Pais ou Responsáveis – Ensino Médio

Este questionário, atendendo à Resolução CEE nº 496/2023, busca a opinião dos pais de alunos, ou responsáveis, da Escola Sebrae EFG-FPL a respeito de todos os seus setores e instâncias, acolhendo as críticas e sugestões, procurando detectar as fragilidades e as potencialidades dela através de uma análise realista da situação, visando aos aperfeiçoamentos necessários, enfim, ao cumprimento efetivo da missão institucional.

As questões fechadas são de resposta obrigatória (assinaladas com *).

- 1) A respeito do desempenho escolar do seu filho(a), ou do aluno pelo qual se responsabiliza, você
- 2) Como você se sente quando precisa entrar em contato com a Escola para tirar dúvidas ou pedir informações?
- 3) As oportunidades que a Escola oferece para que os pais, ou responsáveis, participem das atividades escolares são

- 4) A qualidade do ensino oferecido pela Escola é
- 5) O preparo dos professores para ensinar é
- 6) O interesse pelas aulas demonstrado pelo(a) aluno(a) de que você é pai, mãe ou responsável é
- 7) Você sente que o ambiente escolar é
- 8) A infraestrutura da Escola, com relação ao desenvolvimento dos estudantes,
- 9) Do seu ponto de vista como pai, mãe ou responsável, quais são os principais pontos positivos da Escola?
- 10) Quais são os principais pontos que a Escola poderia melhorar?
- 11) O que você gostaria de ver mais, ou de ter mais, na Escola?

9.4- Categoria: Colaboradores técnico-administrativos

Este questionário, atendendo à Resolução CEE nº 496/2023, busca a opinião dos colaboradores técnico-administrativos da Escola Sebrae – PL a respeito de todos os seus setores e instâncias, acolhendo as críticas e sugestões, procurando detectar as fragilidades e as potencialidades dela através de uma análise realista da situação, visando aos aperfeiçoamentos necessários, enfim, ao cumprimento efetivo da missão institucional.

As questões fechadas são de resposta obrigatória (assinaladas com *).

- 1) A infraestrutura do seu local de trabalho (espaço físico, equipamentos) para o desempenho das suas funções:
- 2) Os recursos necessários (materiais, softwares) para realizar suas tarefas de forma eficiente:
- 3) A sua carga horária de trabalho:
- 4) Programas de saúde e segurança do trabalho oferecidos pela Instituição:
- 5) Os processos de trabalho que você realiza:
- 6) A comunicação interna na instituição:
- 7) As informações necessárias para realizar suas tarefas, relação à disponibilidade de acesso:
- 8) Interesse da liderança da Instituição pelo bem-estar dos funcionários:
- 9) Oportunidades de participar das decisões que afetam o seu trabalho:
- 10) Programas de desenvolvimento profissional oferecidos pela Instituição:
- 11) Você se sente valorizado pela Instituição?
- 12) O clima organizacional da Instituição:
- 13) As relações interpessoais entre os funcionários:
- 14) O seu sentimento em relação a fazer parte da equipe de funcionários da Instituição:
- 15) Influência da Instituição na promoção da diversidade e da inclusão:
- 16) Os serviços prestados pela sua área:
- 17) A comunicação com os usuários a respeito dos serviços:
- 18) O seu preparo para atender às demandas dos usuários:
- 19) Quais são as principais dificuldades que você enfrenta no seu trabalho?
- 20) O que mais lhe agrada em trabalhar nesta Instituição?
- 21) Quais sugestões você daria para melhorar a qualidade dos serviços prestados pela Instituição?

10- Aprovação

Nízio Geraldo dos Santos

Nízio geraldo dos santos

Olga de la Cruz Funes Coelho

Mauro Lobato Martins

Sônia Maria Rodrigues Costa

Sônia Maria Rodrigues Costa

Higor Rodrigues Costa

Higor Rodrigues Costa

Emerson Araújo de Almeida

Emerson de Almeida Araujo

Hélen Félix da Rocha Silva

Larah Costa Araújo

Larah Costa Araujo

Nízio Geraldo dos Santos
Ione Aparecida Neto Rodrigues

14 de janeiro de 2026